

راهنمای مقدماتی تهیه گزارش پایداری

برای شرکتهای ساختمانی، تاسیساتی
مهندسی مشاور و سایر ذی نفعان مرتبط



فهرست

■ وضعیت پایداری در ابعاد جهانی

- اهداف توسعه پایدار سازمان ملل
- ارتباط فعالیت های شرکت شما با اهداف توسعه پایدار
- اهداف توسعه پایدار سازمان ملل چگونه بر عملکرد ارگان ها تاثیر خواهند گذاشت؟

■ گزارش پایداری چیست؟

- اعتماد و اهمیت آن
- چه ارگان هایی باید گزارش پایداری تهیه کنند؟

■ فواید تهیه گزارش پایداری

■ چگونه گزارش پایداری بنویسیم؟

- اصول چهارگانه تهیه گزارش پایداری

■ گزارش دهی را شروع کنیم

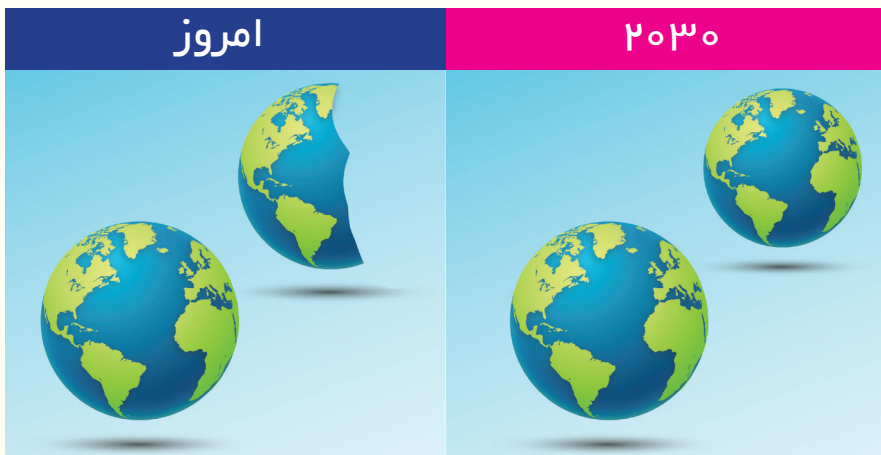
■ منابع

وضعیت «پایداری» در ابعاد جهانی

وضعیت دنیا با سرعت قابل توجهی در حال تغییر است. یکی از عوامل این تغییر، رشد سریع جمعیت زمین است. در سال ۱۹۵۰ جمعیت زمین کمتر از ۳ میلیارد بود، اما سازمان ملل پیش‌بینی می‌کند که جمعیت زمین در سال ۲۰۵۰ به بیش از ۹ میلیارد نفر خواهد رسید. این بدین معنا است که در عرض ۱۰۰ سال جمعیت زمین ۳ برابر خواهد شد. افزایش جمعیت منجر به افزایش تقاضا برای محصولات و خدمات بیشتر می‌شود و این روند به نفع ارگان‌های تجاری است. این درحالیست که جوامع و شرکت‌های تجاری برای پاسخگویی به این افزایش تقاضا، با چالش کاهش منابع طبیعی روبرو خواهند شد. در حال حاضر میزان استخراج منابع از زمین و دفن زباله‌هایمان در آن، ۱/۶ برابر ظرفیت زمین است. سازمان ملل پیش‌بینی می‌کند تا سال ۲۰۳۰ برای پاسخگویی به این روند، نیاز به ۲ زمین خواهد بود. قطعاً چالش بیشتر بودن میزان مصرف منابع قبل از احیای دوباره آن‌ها توسط زمین، بر روی فعالیت‌های ارگان‌ها تأثیر خواهد گذاشت. به منظور پیدا کردن راه حل برای چالش پایداری، ۱۹۰ کشور با همکاری یکدیگر «اهداف توسعه پایدار سازمان ملل» را در سال ۲۰۱۵ طراحی و ارائه کردند.

۱. Sustainability

۲. UN's Sustainable Development Goals (SDGs)



اهداف توسعه پایدار سازمان ملل



اهداف توسعه پایدار سازمان ملل، برای کمک به جوامع و شرکت‌های تجاری به منظور حل چالش‌های پایداری طراحی شده‌اند.

شرکت‌های تجاری یکی از ذی‌نفعان اصلی روند توسعه هستند. مجموع این اهداف در واقع تصویری از ویژگی‌های جامعه پایدار را ارائه می‌کنند. این اصل واضح است که دستیابی به اهداف فوق بدون همکاری شرکت‌های تجاری غیرممکن خواهد بود. به جز چارچوب‌های جهانی مانند اهداف تعریف شده سازمان ملل، دولت‌ها، ارگان‌های قضایی، نهادهای مالی و سایر ارگان‌های قانون‌گذار نیز در حال طراحی قوانین برای پاسخ‌گویی به اهداف هفده‌گانه توسعه پایدار هستند. مصوبه اتحادیه اروپا برای تهیه گزارش پایداری از شاخص‌های غیرمالی و موضوع تنوع در استخدام نیروی کار برای شرکت‌هایی که تعداد کارمندان آن‌ها بیش از ۵۰۰ نفر می‌باشد، از جمله این قوانین هستند.

اهداف توسعه پایدار چگونه بر عملکرد ارگان‌ها تاثیر خواهند گذاشت؟

سیاست‌گذاری‌های بین‌المللی، منجر به ایجاد قانون‌های کشوری می‌شوند و در نهایت این قوانین بر عملکرد شرکت‌ها در راستای پایداری به ترتیب زیر تاثیر خواهد گذاشت:

درسیاست جهانی

- تدوین برنامه کاری ۲۰۳۰ برای توسعه پایدار
- تعیین اهداف توسعه پایدار
- پذیرش این اهداف توسط ۱۹۰ کشور



درسیاست ملی

- در اولویت قرار دادن اهداف توسعه پایدار در ابعاد ملی
- تدوین سیاست‌ها و قوانین جدید
- ایجاد انگیزه برای شرکت‌ها در انجام اقدامات مثبت به منظور دستیابی به پایداری و عدم حمایت از حرکت‌های خلاف پایداری



در ارگان شما

- طراحی روش‌های کاری مسئولانه و پایدار
- کسب مجوزهای کاری مرتبط با پایداری
- ایجاد مدل‌های تجاری انعطاف پذیر برای پاسخ‌گویی به نیازها و شرایط جدید



ارتباط فعالیت های شرکت شما با اهداف توسعه پایدار

طراحی روشی جامع‌نگر برای دستیابی به اهداف چندگانه و مرتبط به یکدیگر توسعه پایدار ضروری است. شرکت‌ها می‌توانند با توجه به این اهداف، عملکرد کنونی خود را ارزیابی کنند. این روند شامل شناسایی، ارزیابی و اندازه‌گیری اثرات شرکت در جهت و یا خلاف مسیر دستیابی به هر یک از اهداف هفده‌گانه است. توجه به این اهداف به دو طریق می‌تواند به ارگان‌ها کمک کند: اولاً، شرکت‌ها می‌توانند اثرات فعالیت‌ها و محصولات خود را در رابطه با هر یک از این اهداف شناسایی، اندازه‌گیری، کاهش و گزارش دهند. همچنین، روش‌های جدیدی را برای بهبود وضعیت تجاری و کاهش اثرات منفی‌اشان طراحی و اجرا کنند. ثانیاً، با ایده گرفتن از اهداف هفده‌گانه، محصولات و خدماتی طراحی کنند که در حل چالش‌های پایداری و پاسخگویی به نیازهای بشر کمک کننده باشند.

پایان بخشیدن به گرسنگی، دستیابی به امنیت غذایی و بهبود تغذیه و ترویج کشاورزی پایدار

۲ ریشه‌کنی گرسنگی



شرکت‌های تولید مواد غذایی

۱۳ اقدام برای اقلیم



۸ کار شایسته و رشد اقتصادی



۱۵ حیات بر روی زمین



۱۶ صلح، عدالت و نهادهای توانمند



۱۲ تولید و مصرف مسئولانه



به عنوان مثال، اگر شما صاحب شرکت تولید مواد غذایی هستید، اثرات فعالیت‌ها و محصولات شما می‌تواند در جهت و یا خلاف جهت دستیابی به اهداف شماره ۱۳ (اقدام برای اقلیم)، شماره ۱۲ (تولید و مصرف پایدار)، شماره ۱۵ (حفاظت از اکوسیستم‌ها و تنوع زیستی)، شماره ۱۶ (دستیابی به صلح، عدالت و نهادهای توانمند) و شماره ۸ (دستیابی به رشد اقتصادی پایدار و شرایط کاری مطلوب) باشند. در عین حال، داشتن شرکت تولید مواد غذایی فرصتی استراتژیک برای کمک در دستیابی به هدف شماره ۲ (پایان بخشیدن به گرسنگی، دستیابی به امنیت غذایی و بهبود تغذیه و ترویج کشاورزی پایدار) ایجاد می‌کند.

گزارش پایداری چیست؟

گزارش پایداری، نوعی گزارش سازمانی است که توسط شرکت‌ها یا ارگان‌ها تهیه و منتشر می‌شود و درباره اثرات اقتصادی، اجتماعی و محیط زیستی حاصل از فعالیت‌های روزمره آن‌ها است. این گزارش همچنین به ارزش‌های سازمانی و ساختار مدیریتی ارگان اشاره می‌کند و ارتباط میان استراتژی شرکت و تعهداتش به اهداف جهانی اقتصاد پایدار را نشان می‌دهد.

تهیه گزارش پایداری می‌تواند به ارگان‌ها در اندازه‌گیری، درک و اطلاع‌رسانی درباره عملکرد شرکت در زمینه‌های اقتصادی، محیط زیستی، اجتماعی و ساختار مدیریتی کمک کند و در تعیین اهداف و مدیریت تغییر موثر باشد.

گزارش پایداری، سکوی اصلی برای اطلاع‌رسانی در زمینه عملکرد ارگان در راستای پایداری و تأثیرات این عملکرد - به شکل مثبت و منفی - می‌باشد.

عناوینی مانند گزارش غیر مالی^۳، گزارش نتایج سه گانه^۴ و گزارش مسئولیت اجتماعی شرکت^۵، همگی مترادف با گزارش پایداری^۶ هستند. به علاوه گزارش‌های پایداری بخش ضروری گزارش‌های یکپارچه^۷ هستند که به طور همزمان عملکرد مالی و غیر مالی شرکت را پوشش می‌دهند و در سال‌های اخیر بیشتر مورد استفاده قرار گرفته‌اند.

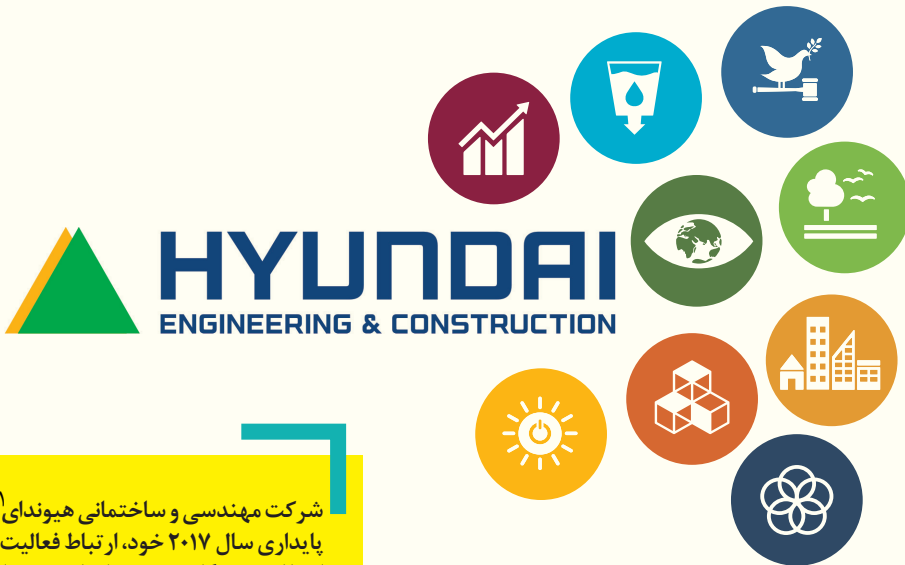
۳. Non-financial reporting

۴. Triple bottom-line reporting

۵. Corporate Social Responsibility reporting

۶. Sustainability reporting

۷. Integrated reporting



HYUNDAI
ENGINEERING & CONSTRUCTION

شرکت مهندسی و ساختمانی هیوندای در گزارش پایداری سال ۲۰۱۷ خود، ارتباط فعالیت‌هایش را با اهداف هفده گانه توسعه پایدار و تعهد این شرکت به حرکت در جهت این اهداف شرح داده است. در این گزارش به اهداف ۱۷، ۱۶، ۱۵، ۱۱، ۱۳، ۹، ۸، ۷، ۶ اشاره شده است.

۱. Hyundai Engineering & Construction

اعتماد و اهمیت آن

وجود حس اعتماد بین مردم، شرکت‌های تجاری، ارگان‌های دولتی و سایر ذی‌نفعان و تداوم آن، برای دستیابی به ایجاد اقتصاد پایدار ضروری است. تصمیمات هر روز این ارگان‌ها بر ذی‌نفعانی مانند موسسات مالی، اتحادیه‌های کارگری، جامعه مدنی و شهروندان تاثیر می‌گذارد و بر ایجاد اعتماد بین آنها موثر است. این تصمیمات صرفاً بر اساس معیارهای اقتصادی گرفته نمی‌شوند، بلکه ارزیابی فرصت‌ها، خطرات و استفاده از اطلاعات درباره موضوعات گسترده‌ای مرتبط با مشکلات کنونی و آینده، به این تصمیم‌گیری‌ها شکل می‌بخشند.

ارزش تهیه گزارش پایداری در آگاه ساختن ارگان‌ها به تاثیر گذار بودنشان بر چالش‌های پایداری و هشيار شدن آن‌ها بر خطرات و فرصت‌های پیش رویشان است.

ذی‌نفعان نیز در آگاه‌سازی دولت‌ها و شرکت‌ها به خطرات و فرصت‌های پایداری نقش موثری دارند. افزایش شفافیت، منجر به تصمیم‌گیری‌های بهتر و در نهایت افزایش اعتماد به شرکت‌ها و دولت‌ها خواهد شد.

چه ارگان‌هایی باید گزارش پایداری تهیه کنند؟

شرکت‌ها و ارگان‌ها، با هر زمینه فعالیت، با هر اندازه و در هر کشوری می‌توانند گزارش پایداری تهیه کنند. هزاران شرکت در بخش‌ها و صنایع مختلف در کنار ارگان‌های دولتی و غیرانتفاعی، با استفاده از راهنماهای گزارش پایداری جی آر آی^۸، گزارش پایداری تهیه و منتشر می‌کنند.

ارگان‌های اصلی در ارائه دستورالعمل‌های تهیه گزارش پایداری شامل موارد زیر هستند:

- استانداردهای تهیه گزارش پایداری (جی آر آی)^۹
- سازمان همکاری اقتصادی و توسعه^{۱۰} (دستورالعمل‌های سازمان همکاری اقتصادی و توسعه برای شرکت‌های چند ملیتی)^{۱۱}
- پیمان جهانی سازمان ملل^{۱۲} (پیشرفت در اطلاع رسانی)^{۱۳}
- سازمان بین‌المللی استاندارد^{۱۴} (ایزو ۲۶۰۰۰ - استاندارد بین‌المللی برای مسئولیت اجتماعی)

۸. GRI

۹. GRI Sustainability Reporting Standards

۱۰. The Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD)

۱۱. OECD Guidelines for Multinational Enterprises

۱۲. The United Nations Global Compact

۱۳. The Communication on Progress

۱۴. The International Organization for Standardization

فواید تهیه گزارش پایداری

در طول ۱۵ سال گذشته، مطالب زیادی در رابطه با اثرات مثبت اقتصادی ناشی از توجه به اصول پایداری و اعمال آن‌ها در عملکرد ارگان‌ها منتشر شده است؛^{۱۵}

شما نیز با تهیه گزارش شفاف از اقداماتتان در راستای پایداری، ارتباط با ذی‌نفعان و نشان دادن پیشرفت در جهت دستیابی به این اهداف، می‌توانید در این راستا گام بردارید.

بدون اطلاع‌رسانی درباره فعالیت‌هایی که در راستای پایداری انجام می‌دهید، چگونه از اعتماد ذی‌نفعان و خوش‌نامی می‌توانید بهره‌برید؟ بدون ارتباط با ذی‌نفعان و بدون نشان دادن پایداری در لیست الویت‌هایتان چگونه می‌توانید سرمایه بیشتر جذب کنید و یا ویژه بودن ارگانتان را در فضاهای رقابتی نشان دهید؟

فواید خارج سازمانی

فواید داخل سازمانی

هدف نهایی و استراتژی



سازمان شما می‌تواند جهت هدف، آینده و استراتژی خود را در قالب پایداری با نگاه بین‌المللی تعیین کند. تهیه گزارش پایداری به ذی‌نفعان نشان می‌دهد که ارگان شما با هدف دستیابی به پایداری مدیریت می‌شود.

سیستم‌های مدیریتی



برای تهیه گزارش پایداری و مدیریت موضوعات مرتبط با آن نیاز به سیستم‌های مدیریتی است. این سیستم‌ها به افزایش کیفیت اطلاعات داده‌های جمع‌آوری شده کمک می‌کنند. جمع‌آوری داده‌های بیشتر و با دقت بالاتر، منجر به درک بهتر فرصت‌های موجود برای بهبود عملکرد، بالا بردن راندمان و صرفه‌جویی در هزینه‌ها می‌شوند.

۱۵. برای کسب اطلاعات بیشتر در این زمینه می‌توانید به کتاب «مقدمه‌ای بر پایداری از دیدگاه محیط زیستی» نشر شور آفرین مراجعه کنید.

نقاط قوت و ضعف



آگاهی داشتن از مشکلات احتمالی آتی می‌تواند به مدیریت سازمان شما در درک فرصت‌ها و ارزیابی به موقع خسارت‌های احتمالی قبل از تبدیل آن‌ها به حوادث ناخواسته کمک کند.

ایجاد انگیزه در کارکنان



مشارکت دادن کارکنان در پروژه‌های پایداری منجر به کاهش غیبت کارکنان، جذب نیروی کار بیشتر و در نهایت راندمان بالاتر به خاطر داشتن کارکنان با انگیزه می‌شود. تهیه گزارش از این تلاش همگانی منجر به تقدیر شایسته از کوشش کارکنان نیز می‌گردد.

ایجاد خوش نامی و حس اعتماد



پیش قدم بودن در اعمال اصول پایداری و اطلاع رسانی شفاف درباره آن‌ها، منجر به کاهش ریسک بی اعتمادی می‌شود و نشان دهنده حسن نیت بوده و وجهه بهتری از نشان تجاری و محصولات شرکت را ایجاد می‌کند.

جذب سرمایه



کاهش ریسک توسط مدیریت پایداری و تبادل اطلاعات پایداری می‌تواند شاخص کیفیت و مدیریت خوب یک ارگان باشد و پتانسیل کافی برای جذب منابع جدید سرمایه و کاهش هزینه‌ها را نشان دهد.

مشارکت ذی‌نفعان



مشارکت با ذی‌نفعان خارج سازمان باعث یادگیری دائم از آن‌ها و به روز بودن درباره قوانین محیط زیستی می‌شود. گزارش پایداری ابزاری قوی برای ایجاد و استحکام حس اعتماد در میان سازمان و ذی‌نفعان است.

جایگاه بهتر در فضای رقابتی



مشتریان به دنبال تامین کنندگانی هستند که خطرات محیط زیستی و اجتماعی ناشی از فعالیت‌هایشان به حداقل رسیده باشد. ارگان‌ها می‌توانند با تهیه گزارش پایداری میزان رضایت و وفاداری مشتریان را افزایش دهند و درعین حال، دسترسی بهتری به تامین کنندگان داشته باشند.

شرکت روبکوسم^۱ که متخصص در زمینه سرمایه گذاری های پایدار،^۲ براساس شاخص های پایداری در سه بخش: اثرات حاصل از مدیریت داخلی، اثرات اجتماعی و اثرات محیط زیستی است، هر سال گزارشی از پایدارترین شرکتها در صنایع مختلف ارائه می کند. گزارش سال ۲۰۱۸ این شرکت نتیجه تحقیق بر روی ۹۴۲ شرکت از ۴۳ کشور مختلف بوده است. در صنایع مرتبط با عمران و ساختمان سازی شرکت های زیر جزء شرکت های برتر از نظر شاخص های پایداری شناخته شده اند و شرکت روبکوسم این شرکتها را برای سرمایه گذاری پایدار توصیه می کند:

Hyundai Engineering & Construction Co Ltd (کره جنوبی)

Ferrovial SA (اسپانیا)

GS Engineering & Construction Corp (کره جنوبی)

HOCHTIEF AG (آلمان)

ACS Actividades de Construcción y Servicios SA (اسپانیا)

CTCI Corp (تایوان)

Samsung Engineering Co Ltd (کره جنوبی)

Vinci SA (فرانسه)

آشنایی با فعالیت های مرتبط با پایداری این شرکتها از طریق مطالعه بخش پایداری وب سایت شان و یا بررسی گزارش پایداری که هر سال منتشر می شود، میتواند اطلاعات زیادی در زمینه پایداری پروژه های عمرانی و ساختمانی به شما ارائه کند.

۱. RobecoSAM

۲. Sustainability Investment



چالش‌های جهانی مانند تغییرات اقلیم، کمبود منابع طبیعی و انرژی و تخریب اکوسیستم‌ها همگی بر فعالیت‌های مرتبط با ساخت و ساز در قبل از مرحله ساخت، در طول ساخت و پس از اتمام پروژه اثرگذار خواهند بود. برای اجرای پروژه‌های ساختمانی و عمرانی حجم قابل توجهی از انرژی و مصالح ساختمانی استفاده می‌شوند. براساس تحقیق «سازمان توسعه و همکاری اقتصادی»^۱، ساختمان‌ها در کشورهای توسعه یافته ۴۰ درصد از منابع انرژی دنیا را در طول عمرشان، یعنی از مرحله تولید مصالح، ساخت، استفاده و نهایتاً تخریبشان مصرف می‌کنند. برای اولین بار در تاریخ نیمی از جمعیت زمین در محیط‌های شهری زندگی می‌کنند. با در نظر گرفتن اینکه هر هفته یک میلیون نفر به جمعیت شهرنشینان دنیا افزوده می‌شود، می‌توان اهمیت طراحی و ساخت ساختمان‌های پایدار را درک نمود. انتخاب مصالحی که اثرات محیط زیستی آنها حداقل است (مانند سیمان بازیافتی، چوبهای دارای گواهینامه پایداری، مصالحی که میزان انتشار ترکیبات آلی فرار آنها حداقل است، توجه به اثرات تولید، مصرف و و دفن مصالح^۲ و آگاهی از اثرات دراز مدت مصالح در کیفیت هوای داخل ساختمان‌ها و طراحی و ساخت ساختمان‌هایی که مصرف انرژی آنها در دراز مدت حداقل است، همگی از موضوعات مرتبط با پایداری پروژه‌های ساختمانی از بعد محیط‌زیستی می‌باشند.

۱. OECD
۲. Sustainable Buildings
۳. Volatile Organic Compounds
۴. Lifecycle impacts



گزارش دهی به شما کمک می‌کند تا ارزش فعالیت‌های پایداری خود را بدست بیاورید. قبل از شروع هر حرکتی، درک عمیق‌تر از مدیریت پایداری و گزارش دهی با دیدگاهی فراتر از چارچوب‌های شرکت و یا ارگان شما ضروری است. پرداختن به سوالات زیر می‌تواند در ایجاد نگاهی جامع‌تر به موضوع پایداری کمک کند.

چگونه می‌توانیم آینده‌ای پایدار، با نگاهی مسئولانه و شرایطی منصفانه برای همگان ایجاد کنیم؟

چگونه می‌توانیم با استفاده از منابعی محدودتر پاسخگوی نیازهای روزافزون جامعه همراه با بهبود شرایط زندگی افراد آن باشیم؟

چه شرایطی را برای آینده شرکت و جامعه خود پیش بینی می‌کنیم؟

بزرگ‌ترین چالش‌های پایداری در کشور کدامند؟ چه مشکلاتی را برای سال ۲۰۳۰ میلادی پیش بینی می‌کنیم؟

چگونه می‌توانیم در جهت دستیابی به آینده‌ای پایدار گام برداریم؟

ارگان ما چه شرایطی در این آینده پیش بینی شده خواهد داشت؟

چگونه گزارش پایداری بنویسیم؟

شرکت‌ها تشویق می‌شوند که گزارش پایداری خود را با توضیح درباره نوع فعالیت خود و چگونگی مدیریت اثرات پایداری شروع کنند. اولین گزارش ارگان شما می‌تواند نسبتاً خلاصه باشد و به مرور زمان جامع‌تر و منطبق با استانداردهای جی آر آی شود. گزارش دهی منجر به افزایش آگاهی ذی‌نفعان می‌شود و نشان دهنده مدیریت صحیح ریسک‌های موجود در کنار توسعه و بهینه‌سازی سیستم‌های تجاری خواهد بود. چهار اصل پیشنهادی جی آر آی به شما در شناسایی، الویت بندی و تعریف موضوعات مرتبط با نوشتن گزارش پایداری کمک می‌کنند: مرکزیت دادن به پایداری، شامل کردن ذی‌نفعان، پوشش دادن موضوعات مهم و جامعیت.

گزارش میزان انتشار گازهای گلخانه‌ای، یکی از شاخصهای مورد نظر جی آر آی برای ارائه گزارش پایداری است. ۵ درصد از حجم گازهای گلخانه‌ای تولید انسان حاصل از فرایند ساخت سیمان است. شرکت سالی‌ب‌ا‌در پروسه تولید سیمان از فرایندی شیمیایی استفاده می‌کند که در طول انجام آن سنگ آهک و درجه حرارت کمتری لازم است. این روش از تولید سیمان، منجر به انتشار کمتر دی‌اکسید کربن به میزان ۷۰ درصد در مقایسه با روشهای مرسوم میشود. این سیمان ظرف ۲۴ ساعت تولید میشود درحالی‌که در روشهای معمول ۲۸ روز برای تولید سیمان، میزان مصرف آب ۸۰ درصد کمتر و میزان مصرف سوخت ۳۰ درصد کمتر می‌باشد.

۱. Solidia





اصل ۱- مرکزیت دادن به پایداری

اطلاعات درباره عملکرد شرکت می‌بایست در قالب موضوعات پایداری بگنجد .

گزارش پایداری باید پاسخگوی این سوال اصلی باشد که ارگان شما چگونه بر شرایط اقتصادی، محیط زیستی، اجتماعی، توسعه و مسیری که این موضوعات در ابعاد محلی، منطقه‌ای و بین‌المللی طی می‌کنند اثر مثبت یا منفی می‌گذارد.

در تهیه گزارش نباید تنها درباره موضوعاتی خاص صحبت کرد یا تنها بر موضوعاتی که شرکت در آن‌ها عملکرد قابل قبولی دارد، تمرکز نمود. گزارش پایداری می‌بایست نشان دهنده عملکرد سازمان شما در چارچوب وسیع پایداری باشد. به عبارت دیگر، محدودیت‌هایی که ارگان شما برای محیط زیست و اجتماع در ابعاد محلی، منطقه‌ای و بین‌المللی ایجاد می‌کند نیز باید بیان شود.

چک لیست برای اطمینان از عملکرد صحیح

- ✓ برداشت ارگان خود را از مفهوم توسعه پایدار بیان کنید. سپس هدف، اطلاعات کنونی و شاخص اندازه‌گیری مورد استفاده برای هر یک از موضوعات بیان شده در گزارش را بنویسید.
- ✓ عملکرد خود را با در نظر داشتن تصویری جامع از شرایط و اهداف توسعه پایدار ارائه کنید و تلاش کنید اندازه پیشرفت یا عدم پیشرفتتان را در رسیدن به این اهداف نشان دهید.
- ✓ چگونگی ارتباط موضوعات پایداری با استراتژی بلندمدت، خطرات و فرصت‌هایی که پیش روی ارگان شماست را نشان دهید. (موضوعات مرتبط به زنجیره تامین را در این بخش بیان کنید)

اصل ۲- شامل کردن ذی نفعان

ارگان شما می‌بایست فهرست ذی نفعان خود را ارائه کند و چگونگی پاسخگویی به انتظارات معقول و موضوعات مورد نظر آنها را شرح دهد.

ذی نفعان می‌توانند شامل سرمایه‌گذاران در ارگان شما یا کسانی باشند که به هر طریق با ارگان شما ارتباط پیدا می‌کنند. انتظارات معقول و موضوعات مورد نظر ذی نفعان معیار مهمی برای تصمیم‌گیری درباره چگونگی ارائه گزارش پایداری هستند.

چک لیست برای اطمینان از عملکرد صحیح ✓

✓ توضیح دهید ذی نفعان شما چه کسانی هستند و با استفاده از شکل‌های گرافیکی مانند نمودار یا جدول اهمیت آنها را ارائه دهید.

✓ محتوای گزارش پایداری شما می‌بایست در حالت ایده‌آل بر اساس نتایج حاصل از مشورت و همکاری با ذی نفعان شکل گرفته باشد.

✓ گزارش شما باید نشان دهد که شما پاسخگوی انتظارات ذی نفعان بوده‌اید و استانداردها و سیاست‌های مرتبط با خواسته‌های آنان را در نظر گرفته‌اید.

شرکت آلمانی هختیف، در تامین مصالح برای انجام پروژه‌های عمرانی خود اصول محیط زیستی و اجتماعی پایداری را در تصمیم‌گیری‌هایش مد نظر قرار می‌دهد. برای اثبات این تعهد، هختیف از خدمات شرکت اکو و دیس که رتینگ زنجیره‌های تامین از نظر تعهد به اصول پایداری را گزارش می‌کند، استفاده می‌کند.

۱. HOCHTIEF

۲. EcoVadis

۳. Sustainability Ratings in Supply Chains

اصل ۳- پوشش دادن موضوعات مهم

گزارش پایداری باید موضوعاتی را شامل شود که نشان دهنده اثرات مهم اقتصادی، محیط زیستی و اجتماعی ارگان شما و یا به شکل ویژه‌ای اثر گذار بر ارزیابی‌ها و تصمیمات ذی‌نفعان هستند.

ارگان‌ها با موضوعات گسترده‌ای روبرو هستند که می‌توانند آن‌ها را گزارش دهند. این در حالیست که باید موضوعاتی را انتخاب کرد که به شکل منطقی‌ای بتوان آن‌ها را نشان دهنده اثرات اقتصادی، محیط زیستی و اجتماعی ارگان و یا تاثیر گذار بر تصمیمات ذی‌نفعان دانست. به بیان دیگر، این موضوعات باید اهمیت کافی برای ارائه شدن در گزارش پایداری را داشته باشند.

✓ چک لیست برای اطمینان از عملکرد صحیح

- ✓ موضوعاتی که در حال حاضر خطرات قابل توجهی برای ارگان شما ایجاد می‌کنند را بیان کنید.
- ✓ موضوعات پایداری مورد نظر ذی‌نفعان و شاخص‌های مرتبط با آن‌ها را بیان کنید.
- ✓ موضوعات اصلی و چالش‌های احتمالی در آینده را، که توسط هم‌صنفان، رقبا و کارشناسان صاحب نام، برای سازمان و یا منطقه‌ای که در آن فعالیت می‌کنید گزارش داده‌اند را در نظر بگیرید.
- ✓ به قوانین، آیین نامه‌ها، توافق نامه‌های بین‌المللی و قراردادهای داوطلبانه که مربوط به ارگان شما و ذی‌نفعان تان می‌شوند، توجه کنید.

اصل ۴- جامعیت

گزارش پایداری باید تمام محدوده اثرات قابل توجه اقتصادی، محیط زیستی و اجتماعی ارگان را پوشش دهد و امکان ارزیابی عملکرد ارگان در طول مدت گزارش دهی را برای ذی نفعان فراهم کند.

شاخص‌های کامل بودن گزارش پایداری شامل محتوا، محدوده پوشش داده شده و زمان هستند. بعلاوه مفهوم کامل بودن دربردارنده روش‌های جمع آوری داده‌ها و ارائه اطلاعات به شکل منطقی و مناسب هم می‌باشد.

چک لیست برای اطمینان از عملکرد صحیح


✓ اثرات داخل و خارج سازمانی را پوشش دهید و بر اساس اصل ۳ داده‌ها را الویت بندی کنید.

✓ از حذف اطلاعاتی که می‌توانند اثرگذار بر ارزیابی و تصمیم‌گیری ذی نفعان یا آگاه‌کننده آنان باشند و یا اثرات قابل توجه اقتصادی، محیط زیستی یا اجتماعی را عنوان کنند، دوری کنید.

شرکت هخ‌تیف برای به حداقل رساندن اثرات منفی محیط زیستی حاصل از پروژه های عمرانی، نوآوری های جدیدی انجام می‌دهد. به عنوان مثال برای تامین ماسه لازم برای ساخت اتوبان A1/A6 در آمستردام، به جای استفاده از کامیون برای انتقال ۴ میلیون متر مکعب ماسه، از سیستم های حمل هیدرولیک استفاده کرده و بدین ترتیب تعداد ۲۲۵۰۰۰ مرتبه حمل و نقل کمتری برای این پروژه انجام داده است.

۱. HOCHTIEF

۲. Hydraulic Flushing

An isometric illustration of a city skyline. The buildings are in various shades of grey, blue, and brown. Many buildings have green roofs with small trees and bushes. Some buildings have solar panels on their roofs. The overall style is clean and modern.

شهرداری شهر روتردام برای بهبود چالش‌هایی مانند کیفیت بد هوا، خطر سیل و کمبود فضای سبز، پروژه پشت‌بام‌های پایدار را اجرا کرده است. بر اساس این طرح، چهار کاربرد اصلی برای پشت‌بام‌های شهر تعیین شده‌اند: پشت‌بام‌های سبز برای ایجاد فضای سبز، پشت‌بام‌های آبی برای جمع‌آوری آب باران، پشت‌بام‌های زرد برای تولید انرژی‌های پاک و پشت‌بام‌های قرمز برای ایجاد فضایی به منظور استفاده ساکنان یا عموم (به عنوان مثال، محل غذاخوری و استراحت برای کارکنان، پارک بازی برای بچه‌ها، زمین ورزش). تا کنون شهرداری روتردام با نصب ۷۵۰۰۰ مترمربع از صفحات خورشیدی، از انتشار ۱۰۰۰۰ تن دی‌اکسید کربن جلوگیری کرده است. همچنین بام‌های سبز، سالانه ۷۵ هزار دلار از هزینه تصفیه آب شهر کم می‌کنند. انتخاب کارکرد پشت‌بام‌ها بر اساس ترکیبی از نوع ساختمان، ویژگی‌های منطقه شهری و در نظر گرفتن نیازها انجام می‌شود.

۱. Sustainable Roofs



گزارش دهی را شروع کنیم

تمام شرکت‌ها و ارگان‌ها با هر اندازه و فعال در هر زمینه‌ای می‌توانند گزارش پایداری تهیه کنند. میزان ارزشی که ارگان شما از تهیه گزارش پایداری به دست می‌آورد، مستقیماً به میزان تلاشی که برای تهیه آن کرده‌اید بستگی دارد. بنابراین مهم است که بر اساس توان کاری شرکت خود، روند تهیه گزارش را آغاز کنید و سپس به مرور در بهبود آن بکوشید.

در این بخش ۶ سوال راهنما برای ارگان‌هایی که می‌خواهند برای اولین بار گزارش پایداری تهیه کنند، مطرح شده است:

موضوع ساخت و ساز پایدار در کشورهای در حال توسعه به اندازه کشورهای توسعه یافته مطرح و در پروژه‌های کاری اجرا نشده است. ولیکن شرکت‌های ساختمانی در این کشورها نیز قدم‌های نخستین خود را برای حرکت در جهت پایداری آغاز کرده‌اند. مثال بارز این حرکت، شرکت‌های ساختمانی در ترکیه هستند. شاید از دلایل اصلی حرکت ترکیه، تلاش برای هماهنگی با قوانین اتحادیه اروپا و همچنین کسب امتیاز جهت پذیرش برای اجرای پروژه‌های بین‌المللی به واسطه تعهد به پایداری بوده باشند. تاسیس انجمن ساختمان‌های سبز ترکیه در سال ۲۰۰۷ و عضویت صدها شرکت ساختمانی این کشور در این انجمن علاوه بر تنظیم و تصویب قوانین داخلی ترکیه برای ساخت و ساز پایدار، قدم‌های اولیه‌ای بوده‌اند که حدود یک دهه قبل برداشته شده‌اند.

۱. Sustainable Construction
۲. Turkish Green Building Council



۱. تعیین محدوده و استراتژی

چگونه ارگان شما ذی‌نفعان خود را از نوع فعالیت‌ها و تعهداتش به مسئولیت در قبال اثرات اقتصادی، محیط زیستی و اجتماعی مطلع می‌کند؟

تصویر واضحی از چگونگی ایجاد ارزش‌هایی مطابق با اصول پایداری توسط شرکت خود، عملکرد و فعالیت‌هایتان ارائه دهید. سپس توضیح دهید چگونه استراتژی شرکت‌تان اصول پایداری را در برنامه‌های کاری، الویت‌ها و تصمیم‌گیری مدیران اجرایی جای می‌دهد، به ارزش‌های ایجاد شده برای شرکت، کارکنان، جوامع محلی و سایر بخش‌های اقتصادی اشاره کنید.

۲. نحوه مدیریت و مسئولیت پذیری

برنامه پایداری چگونه در ارگان شما مدیریت می‌شود و سیاست‌ها و ساختارهای مدیریتی برای اطمینان از مسئولیت پذیری ارگان شما در دستیابی به اهداف پایداری کدامند؟

توضیح دهید مدیران ارشد اجرایی ارگان شما چگونه از برنامه‌های اصلی و حرکت‌های جدید در راستای پایداری مطلع می‌شوند و در آن‌ها مشارکت می‌کنند.

۳. شمول ذی‌نفعان

چگونه ذی‌نفعانی را که بیشترین اثرات را در بقای دراز مدت ارگان‌تان دارند، شناسایی می‌کنید؟ چگونه برای درک دیدگاه ذی‌نفعان و پاسخ‌گویی به آن‌ها عمل می‌کنید؟ از نظرات و انتقادات ذی‌نفعان چگونه برای شناسایی و پیش‌بینی خطرات و فرصت‌های آتی استفاده می‌کنید؟

ذی‌نفعان اصلی خود را شناسایی و توضیح دهید چگونه با آن‌ها مشورت می‌کنید. توضیح دهید چگونه الویت‌های اصلی ذی‌نفعان را پاسخگو بوده‌اید یا خواهید بود و چگونه این پاسخ‌گویی در فعالیت‌های برنامه پایداری سازمان شما گنجانده شده است.

۴. موضوعات مهم

شرکت شما چگونه موضوعات ویژه‌ی درون سازمانی و مسائل مهم مربوط به ذی‌نفعان را شناسایی می‌کند؟

توضیح دهید چگونه موضوعات مهم پایداری مربوط به سازمان خود را شناسایی کرده‌اید و چگونه در استراتژی و برنامه‌های کنونی و آتی شرکت‌تان درمورد آن‌ها عمل خواهید کرد.

۵. شاخص‌های کلیدی عملکرد، نحوه عملکرد و تاثیر گذاری

شرکت شما چگونه عملکرد خود را از جهت پایداری اندازه‌گیری می‌کند؟ چگونه از پیشرفت اقدامات پایداری خود و تاثیرات مثبت آنها بر جامعه، محیط زیست و سود دهی برای سازمان خود مطمئن می‌شوید؟

از شاخص‌های کلیدی عملکرد برای پاسخگویی به موضوعات مهم استفاده کنید تا بتوانید پیشرفت عملکرد و جایگاه سازمان خود را در جواب‌گویی به انتظارات ذی‌نفعان و دستیابی به اهداف توضیح دهید.

۶. کیفیت داده‌ها

کیفیت اطلاع‌رسانی به ذی‌نفعان خود درباره الویت‌ها، برنامه‌ها و عملکردتان در زمینه پایداری چگونه است؟ آیا تصویر کاملی از موفقیت‌ها، چالش‌ها، ریسک‌ها و فرصت‌های پیش‌رویتان را ارائه می‌کنید؟ آیا نگاهی منصفانه به موضوعاتی که جای پیشرفت دارند، دارید؟ چگونه درستی داده‌ها درباره عملکرد و اعتبار ادعاهایتان را ثابت می‌کنید؟ آیا اطلاعات ارائه شده برای ارزیابی عملکرد شما توسط ذی‌نفعان، به اندازه کافی صحیح و دقیق هستند؟

گزارش پایداری باید معتبر باشد. این بدین معناست که گزارش باید به شکل متعادلی تهیه شده باشد و داده‌های آن قابل مقایسه، صحیح، به روز، قابل درک و قابل اطمینان باشند.

به ذی‌نفعان نشان دهید که چگونه یک برنامه دقیق و موثر پایداری می‌تواند آینده ارگان شما را بهبود بخشد (به عنوان مثال، موجب سود دهی بیشتر، کاهش ریسک‌ها و تمایز از رقبا شود) تا بدین ترتیب بتوانید ارتباطی قوی میان پایداری و استراتژی شرکت خود ایجاد کنید. شرح دهید چگونه شرکت شما به نگرانی‌های احتمالی، درباره اعتبار داده‌ها و ادعاهای شما با استفاده از ممیزی داخلی، تضمین کیفیت توسط ارگان‌های مستقل و جمع‌آوری نظرات ذی‌نفعان درباره ساختار کلی، موضوعات و لحن گزارش، پاسخگو خواهد بود.

شرکت استرالیایی بیلدینگ آی کیو برای مراکز تجاری سیستمی طراحی کرده است که آنها بتوانند از سیستم‌های گرمایش و سرمایش به شکل بهینه استفاده کنند. داده‌های حاصل از سیستم‌های مدیریتی ساختمان، پیش‌بینی آب و هوا، تعداد افراد داخل ساختمان و قیمت انرژی برای عملکرد این سیستم استفاده می‌شوند. نتیجه استفاده از این سیستم ۲۵ درصد کاهش در مصرف انرژی است. در حال حاضر ۱۴۰ ساختمان تجاری از این سیستم استفاده می‌کنند.

۱. BuildingIQ



منابع

1. Small Business, Big Impact, SME Sustainability Reporting, From Vision to Action
2. www.globalreporting.org/information/sustainability-reporting/Pages/default.aspx
3. en.hdec.kr/EN/Sustainability/Global.aspx
4. yearbook.robecosam.com/companies
6. www.lafargeholcim-foundation.org/about/sustainable-construction
7. yearbook.robecosam.com/fileadmin/Files/Industries/Construction_Engineering.pdf
8. www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/28387778
9. solutions.sustainia.me/solutions/using-co-2to-make-concrete
10. solidiatech.com
11. yearbook.robecosam.com/fileadmin/Files/Industries/Construction_Material.pdf
12. www.hochtief.com/hochtief_en/9000.jhtml
13. www.hochtief.com/hochtief_en/4000.jhtml
14. solutions.sustainia.me/solutions/intelligent-energy-management-of-buildings
15. vessays.com/doc/sustainability-practices-in-the-turkish-construction-sector-environmental-sciences/
16. www.cedbik.org
17. www.urbanisten.nl/wp/?portfolio=rotterdam-roofscapes



ترجمه و تنظیم: نگار قدیمی

طراحی و گرافیک: م. حسین توکلی | استودیو روباوَر

بهار ۱۳۹۷